

## STANDARD č. 3

### Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

**Cíl:**

**Zajistit základní orientace zaměstnanců i klientů v systému písemně zpracovaných vnitřních pravidel a postupů pracoviště.**

**Zajistit dostupnost informací o provázanosti pravidel a postupů s jednotlivými kritérii standardů kvality prostřednictvím internetu, nebo v tištěné podobě.**

**3a** **Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.**

- Informace o zajištění výkonu sociálně-právní ochrany dětí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Sokolov jsou zveřejněny na webových stránkách města Sokolov [www.sokolov.cz](http://www.sokolov.cz) a na nástěnkách OSPOD v prostorách budovy „C“ Městského úřadu Sokolov, odboru sociálních věcí.
- Informace na webových stránkách a nástěnkách jsou průběžně aktualizovány při zásadních změnách - př. změna pracovníka, změna přiděleného správního obvodu.
- Zpracované standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí jsou veřejnosti k dispozici na nástěnkách v prostorách budovy „C“ Městského úřadu Sokolov, odboru sociálních věcí, na webových stránkách města a u každé pracovnice OSPOD. Jsou aktualizovány minimálně 1x ročně.
- Webové stránky OSPOD obsahují informace o kontaktní adrese pracoviště městského úřadu, úředních hodinách. Na stránkách jsou zveřejněny kontaktní údaje na vedoucí OSV, vedoucí oddělení péče o rodinu a dítě, vedoucí oddělení sociální prevence a pomoci a všechny pracovníky OSPOD zahrnující číslo kanceláře, telefon, e-mail a spádovou oblast, kterou má pracovník přidělenou. Na základě těchto informací je klient schopen kontaktovat pracovníka, který má nebo bude mít jeho případ na starosti. Webové stránky dále obsahují informace o principech práce na OSPOD, základních činnostech OSPOD, spádové oblasti OSPOD Sokolov. Jsou zde také zveřejněny postupy pro podání stížnosti (*příloha S 13 - 1*) a informace k možnosti podání žádosti o nahlížení do spisu (*příloha S 3-1*)

## Průvodce vnitřními pravidly a postupy

Standardy kvality sociálně-právní ochrany MěÚ	Standard č.	Vztahující se interní dokumenty
Místní a časová dostupnost	1b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VS 04.1 Pracovní řád Městského úřadu</li> <li>• VS 07.12 Provozní řád budov Městského úřadu</li> </ul>
Prostředí a podmínky	2b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VS 07.1 Směrnice pro používání služebních vozidel</li> </ul>
	2b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VS 05.1 Pravidla provozu informační a komunikační technologie</li> </ul>
	2d	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VS 04.1 Pracovní řád Městského úřadu</li> <li>• VS 07.10 Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu na úseku BOZP. Stanovení organizace a kontrol v oblasti BOZP pro zaměstnance</li> <li>• VS 07.10.1 Směrnice pro školení a instruktáže BOZP</li> <li>• VS 7.10.7. Traumatologický plán</li> </ul>
Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany	3a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zajištění výkonu SPOD ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Sokolov –na webových stránkách města Sokolov, nástěnkách OSPOD v prostorách budovy „C“ Městského úřadu Sokolov, OSV</li> <li>• průvodce vnitřními pravidly</li> </ul>
Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí	4a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pracovní profily pracovníků SPOD MěÚ Sokolov</li> </ul>
	4b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizační uspořádání OSPOD MěÚ Sokolov</li> </ul>
Přijímání a zaškolování	5d	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VS 04.1 Pracovní řád MěÚ Sokolov</li> <li>• adaptační plán nových pracovníků v průběhu zaškolování</li> </ul>

Profesní rozvoj zaměstnanců	6a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VS 04.6 směrnice pro hodnocení zaměstnanců</li> </ul>
	6b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VS 04.4 Plán vzdělávání</li> </ul>
Prevence	7a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb města Sokolov v období let 2019-2021</li> </ul>
	7b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katalog poskytovatelů soc. služeb a navazujících služeb města Sokolov</li> </ul>
Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu	8b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posouzení naléhavosti případu</li> </ul>
Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte	9a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VS 04.08 Etický kodex</li> </ul>
Kontrola případu	10a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontroly nadřízených zaměstnanců dle kontrolního plánu</li> </ul>
Rizikové a nouzové situace	11a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VS 07.10.6 Evidence a hlášení pracovních úrazů a nemocí z povolání a jejich následné</li> <li>• VS 07.10.7 Traumatologický plán</li> </ul>
Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí	12a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VS 01.4 Spisový a skartační řád Městského úřadu Sokolov</li> </ul>
Vyřizování a podávání stížností	13a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VS 09.1 Směrnice k přijímání a vyřizování stížností, petic, návrhů, připomínek a podnětů občanů</li> </ul>
	13b	<ul style="list-style-type: none"> <li>• písemně zpracované informace pro klienty o možnosti podání stížnosti</li> </ul>
Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty	14a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• katalog poskytovatelů sociálních služeb ve městě Sokolov</li> <li>• přehled poskytovatelů sociálních služeb Karlovarského kraje</li> </ul>

**CÍL:**

**Zpracovat informační materiál se základními informacemi o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany tak, aby byly srozumitelné dětem, rodičům, ostatním klientům a široké veřejnosti .**

**3b Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.**

- Základní informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany dětí jsou dětem a dospělým k dispozici ve srozumitelné formě na letáčích. Letáky jsou zaměřeny na 3 oblasti (péče o dítě, náhradní rodinná péče a kuratela pro děti a mládež). Tyto letáky jsou volně dostupné na chodbách OSV a na webových stránkách města Sokolov [www.sokolov.cz](http://www.sokolov.cz)
- Pokud nastane potřeba sdělování informací klientovi v cizím jazyce, je možné na jednání zajistit klientovi tlumočnicka prostřednictvím Centra na podporu integrace cizinců pro Karlovarský kraj.

Zpracovatel:	Oddělení péče o rodinu a dítě, oddělení sociální prevence odboru SV
Účinnost od:	01.01.2015
Počet stran:	4
Počet příloh:	2
Revize:	04.01.2021
Elektronická podoba předpisu je uložena na:	Internetové stránky Města Sokolov - <a href="http://www.sokolov.cz">www.sokolov.cz</a>
Za odbor schválil:	vedoucí odboru SV
Obdrží:	Všichni pracovníci OSPOD

