

STANDARD č. 2

Prostředí a podmínky

CÍL:

Zajištění bezpečného a přátelského prostředí pro klienty, zejména děti.

Respektování soukromí klienta a důvěrnost jednání.

Zajištění vhodných jednacích prostorů (dle počtu účastníků) a dostatečného materiálního vybavení (s ohledem na potřeby klientů).

2a	Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany
-----------	--

- Při komunikaci s klienty je zajištěno soukromí – každý pracovník OSPOD má k dispozici vlastní kancelář se samostatným vchodem a s vhodným materiálním vybavením.
- Současně OSPOD disponuje jednací místností ve druhém nadzemním podlaží tzv. hovornou, kterou lze využít k setkání více osob, popř. je možné využít zasedací místnost OSV v prvním nadzemním podlaží, které je bezbariérové a další zasedací místnost v suterénu budovy. Rezervovat místnosti je možné elektronicky, vzhledem k velkému množství vhodných prostor nedochází ke kolizi zájmu.
- Dětem je umožněno v průběhu jednání s rodiči využít dětský koutek (v hovorně).
- Podložka k přebalení dětí a prostory pro nerušené nakrmení malých dětí jsou vyhrazeny v hovorně.
- OSPOD může dále využít v případě potřeby zasedací místnost v prvním nadzemním podlaží budovy „A“ Městského úřadu Sokolov.
- První nadzemní podlaží budovy odboru sociálních věcí je bezbariérové (rampa u zadního vchodu), v případě potřeby se kontakt s hendikepovaným klientem uskutečňuje v tomto poschodí. V tomto podlaží se nachází oddělení sociální prevence a pomoci. Pro klienty je na chodbě místo k sezení, bezbariérové WC.
- Ve druhém a třetím nadzemním podlaží se nachází oddělení péče o rodinu a dítě, tato podlaží sice nejsou bezbariérová, ale v případě potřeby je jednání s hendikepovaným klientem uskutečňováno v jednací místnosti v prvním nadzemním podlaží, které je bezbariérové. V případě, že se k jednání dostaví rodič s kočárkem, není problém vynést kočárek do příslušného podlaží, aby mohlo proběhnout jednání v kanceláři u příslušné pracovnice. Pro klienty je na chodbách místo k sezení.

CÍL:

Zajištění kvalitního, efektivního a plynulého poskytování sociálně-právní ochrany.

Zajištění odpovídajícího technického vybavení dostupného každému zaměstnanci i s ohledem na výkon nepřetržité pracovní pohotovosti.

Jasně dané množství automobilů, mobilních telefonů, notebooků, tiskáren, scannerů a další záznamové techniky pro výkon sociálně-právní ochrany ve správním obvodu.

Pravidla pro využívání materiálního vybavení a techniky v terénu pro usnadnění výkonu sociálně-právní ochrany.

2b	Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.
-----------	--

- OSPOD má vhodné vybavení pro výkon své činnosti. K dispozici je jedno služební vozidlo pro potřeby OSPOD, dále je k dispozici další služební vozidlo OSV Městského úřadu Sokolov, v případě dálkových jízd je možné využít služebního vozidla Městského úřadu Sokolov s řidičem. Pro převoz nezletilých dětí jsou k dispozici dětské autosedačky. Rezervace vozidel je prováděna elektronicky. Používání služebních vozidel upravuje vnitřní směrnice VS 07.1 Směrnice pro používání služebních vozidel a dále jsou zpracována. Pravidla použití služebního vozidla odboru sociálních věcí (*příloha S 2-1*).
- Každý pracovník OSPOD má k dispozici služební mobilní telefon s fotoaparátem, videokamerou, diktafon, u vedoucí oddělení péče o rodinu a dítě a oddělení sociální prevence je k dispozici pro práci v terénu i notebook, fotoaparát. Každá kancelář je vybavena osobním PC, tiskárnou, z toho je vždy pro 2 kanceláře k dispozici tiskárna se scannerem. (VS 05.1 upravuje Pravidla provozu informační a komunikační technologie).

CÍL:

Zajištění bezpečnosti hraček i pomůcek pro práci s dětmi z hlediska hygieny i manipulace.

Zajištění používání pomůcek pro práci s dětmi

2c)	Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.“
------------	---

- Jednací prostory (hovorna) se nachází ve druhém nadzemním podlaží, je zde umístěna knihovna s odbornou literaturou o práci s dětmi.
- Hovorna je rozdělena do dvou místností, kdy jedna slouží pro jednání a druhá je vybavena pro děti, které si zde mohou hrát v době, kdy je jednáno s rodiči. Tato místnost je vybavena herním kobercem, policí s hračkami, dětskými knihami, časopisy, je zde k dispozici přebalovací pult, kojícím matkám je zde umožněno soukromí. Prostory pro jednání s dětmi jsou adekvátně, bezpečně vybaveny. Hračky a ostatní vybavení jsou pravidelně dezinfikovány, plyšové hračky jsou vždy 1x za ¼ roku vyprány – toto zajišťuje pracovnice zodpovědná za úklid v budově.
- Dalším možným jednacím prostorem je hovorna OSV umístěná v prvním nadzemním podlaží, které je bezbariérové.
- Za čistotu a stav hraček v kancelářích zodpovídají zaměstnanci jednotlivých kanceláří.
- Pro ohřev dětské stravy lze využít mikrovlnné trouby, která je umístěna ve všech patrech budovy „C“ Městského úřadu Sokolov, odboru sociálních věcí.
- V případě potřeby zajištění dítěte je uzavřena dohoda s Nemocnicí Sokolov, na základě které je možné v odůvodněných případech hospitalizovat dítě nebo děti na dětské oddělení, kde je zajištěna nepřetržitá zdravotnická péče (např. po dobu, než bude vydáno soudní rozhodnutí o umístění dítěte mimo rodinu)
- Pro případ převozu dětí jsou zajištěny dvě dětské autosedačky, deky a další nezbytné vybavení.

CÍL:

Zajištění dostupného a bezpečného hygienického zázemí pro zaměstnance i klienty.

Zajištění dostatečného množství ochranných prostředků pro zaměstnance potřebných při výkonu sociálně-právní ochrany.

Zajištění ochrany zaměstnanců v případech ohrožení v souladu se směrnicemi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dle hygienických norem.

2d	Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně právní ochrany.
-----------	---

- Na pracovišti je dostatek dostupných a bezpečných sociálních zařízení pro pracovníky OSPOD. Pro klienty je k dispozici bezbariérové WC. V kancelářích jsou pro klienty za účelem zajištění hygieny a jejich bezpečnosti plastové omyvatelné židle. Pravidelný úklid a dezinfekce je zajištěn pracovníci, která je zodpovědná za úklid v budově.
- V kuchyňce v 1. nadzemním podlaží je k dispozici lékárnička, každý rok je kontrolován její stav. Je zpracován traumatologický plán pro případ nehody nebo úrazu -VS 07.10.7.
- Pro práci v terénu jsou zajištěny v dostatečném množství ochranné pracovní pomůcky (PVC návleky, dezinfekční prostředky, rukavice). V suterénu budovy „C“ Městského úřadu Sokolov je k dispozici pro zaměstnance, v případě potřeby, sprcha. Poskytování ochranných pracovních pomůcek je uvedeno v Pravidlech pro dostupnost a používání OP (příloha S 2- 2)
- V každé kanceláři je, pro případ nouze, zabudováno tísňové tlačítko pro přivolání Městské policie Sokolov.
- Při jednání s nebezpečným klientem je možná přítomnost další osoby – kolegyně, vedoucí oddělení či vedoucí odboru, popř. je o spolupráci žádána Městská policie Sokolov. Terénní sociální šetření mohou být realizována jedním zaměstnancem OSPOD, při návštěvě riskantního prostředí probíhá sociální šetření 2 zaměstnanci OSPOD, v naléhavých případech je možné vyžít součinnost Městské policie.
- Zaměstnanci jsou v případě zájmu očkovaní proti žloutence.
- Bezpečnost práce upravuje vnitřní směrnice:
VS 04.1 Pracovní řád Městského úřadu Sokolov
VS 07.10 Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu na úseku BOZP
VS 07.10.1 Směrnice pro školení a instruktáže BOZP.
Všechny pracovníce pravidelně absolvují školení bezpečnosti práce první pomoci.

Zpracovatel:	oddělení péče o rodinu a dítě, oddělení sociální prevence a pomoci odboru sociálních věcí MěÚ Sokolov
Účinnost od:	01. 01.2015
Počet stran:	4
Počet příloh:	2
Revize:	04.01.2021
Elektronická podoba předpisu je uložena na:	Internetové stránky Města Sokolov -www.sokolov.cz
Za odbor schválil:	vedoucí odboru SV

