

Strategický plán udržitelného rozvoje města Sokolov

Implementační dokument

MĚSTO SOKOLOV

May 29, 2015

Autor: Profesionální servis s.r.o.

Mgr. Bc. Jindřich Hlavatý, PhD.

Mgr. Bc. Miloš Podlipný

Pro účely realizace Strategického plánu udržitelného rozvoje města Sokolov (SPURM) musí být v praxi nastaven proces implementace do činnosti Městského úřadu Sokolov. Podkladem pro realizaci je analytická část, z níž vychází strategie dalšího rozvoje. Předpokladem pro požadovaný rozvoj území je návrhová část, která udává cíle a jednotlivé priority. Pro optimální fungování strategického plánu je nastavení metodiky implementace založené na principech prostorového plánování.

Základními faktory implementace strategických dokumentů je:

- podpora vrcholového vedení města
- komunikace mezi aktéry v území a orgány veřejné správy
- příprava a naplánování implementace
- zapojení zaměstnanců úřadu do implementace
- kompetentní implementační tým

Při realizaci Strategického plánu udržitelného rozvoje města Sokolov budou zajišťovány informace o projektových záměrech v území a realizovány projekty a aktivity. Záměry budou řešeny dle aktuálních potřeb území. Projekty a aktivity, které byly definovány v procesu aktualizace, nemohou být realizovány současně, a proto byly vybrány projekty a aktivity s nejvyšší prioritou, které budou realizovány v nejbližším možném termínu v období 2015-2017. Další projekty a aktivity, které nebudou realizovány v tomto období, jsou zařazeny do zásobníku projektů, který zahrnuje „uvažované“ projekty a aktivity, tematicky odpovídající navrženým opatřením a přispívají k dosažení cílů.

Schválené projekty jsou obsahem Akčního plánu. Akční plán je operativní povahy a slouží k realizaci strategického plánu rozvoje. V Akčním plánu jsou vytyčeny projekty, které se s vysokou mírou pravděpodobnosti budou realizovat. Akční plán by však měl pružný a měl by přiměřeně reagovat na změny a vývoj v území města Sokolov.

Aktualizace Akčního plánu bude probíhat každý rok, aby v něm byl zohledněn aktuální vývoj v území a odrážel případné změny ovlivňující vývoj prioritních oblastí.

Příprava a realizace projektů probíhá následovně:

- návrh projektu
- posouzení návrhu
- výběr projektů do Akčního plánu
- realizace projektu
- monitoring projektu

Návrh projektu

Návrhy projektů budou reagovat a naplňovat cíle strategického plánu, budou vznikat průběžně v rámci činnosti města, komunitních aktivit, v reakci na vyhlášené dotační tituly, či jinak. Tyto návrhy budou shromažďovány na odboru rozvoje města.

Návrh projektu bude obsahovat:

- název projektu
- vazba na prioritu
- popis projektu/aktivity (stručný)
- odpovědný subjekt
- odhad rozpočtu
- předpokládaný termín realizace
- předpokládané zdroje financování
- připravenost (záměr, studie, projektová dokumentace, apod.)
- indikátory výstupů a výsledků

Posouzení návrhu projektu

Prvotní posouzení bude provedeno odborem rozvoje města (vyhodnocení vyváženosti v jednotlivých oblastech, prioritách a opatřeních), který případně vyzve nositele projektu (osoba odpovědná za přípravu projektového záměru a jeho realizaci) k jeho doplnění. Návrh následně bude předložen k posouzení řídicí skupině. Řídicí skupina rozhodne o případném zařazení projektu do Akčního plánu nebo zásobníku.

Výběr projektu do Akčního plánu

Řídící skupina následně předloží návrhy projektů do Akčního plánu ke schválení Zastupitelstvu města Sokolov.

Pro posouzení, zda bude projekt zařazen do Akčního plánu, jsou následující kritéria:

- dostupnost zdrojů financování
- časová dostupnost
- nositel projektu (zná cíle, odpovídá za danou aktivitu, zná časový horizont)
- udržitelnost

Zdroje financování jsou nejdůležitějším kritériem, jejich dostupnost (dotace, příslib subjektů na uvolnění prostředků – město, kraj..). Projekty budou následně zapracovány do rozpočtu města na další rok.

Úspěšná realizace rozvojových projektů vyžaduje finanční prostředky, které pro ně musí být získány a alokovány. Projekty v Akčním plánu musí korespondovat s návrhem rozpočtu města v příslušném roce.

V případě nezajištění finančních prostředků na projekt, je tento zařazen do zásobníku.

Realizace projektu

Realizace projektu je provedena nositelem projektu (nositel projektu může být odbor MěÚ, nezisková organizace, veřejný a soukromý subjekt, atd.).

O realizaci projektu podává nositel projektu zprávu, která je shromažďována odborem rozvoje města a jako informace předána řídicí skupině. Shromážděné zprávy jsou pak podkladem pro vyhodnocování a aktualizaci Akčního plánu.

Odpovědnost – implementace strategického plánu

Zastupitelstvo města

- výběr projektů k realizaci a schválení Akčního plánu

Rada města

- předložení Akčního plánu ke schválení zastupitelstvu města
- předložení zprávy o realizaci strategického plánu zastupitelstvu města

Řídící skupina

- posouzení navrhovaných projektů a příprava Akčního plánu
- monitoring realizace strategického plánu
- dohled nad realizací a aktualizací strategického plánu

Odbor rozvoje města (oddělení dotací a veřejných zakázek)

- pomoc ostatním odborům a aktérům při přípravě návrhů a realizaci projektů a aktivit
- shromažďování návrhů projektů, prvotní posouzení
- příprava podkladů pro jednání řídicí skupiny
- zajištění zdrojů financování jednotlivých projektů určených k realizaci (revize)
- zajištění zpráv o naplňování strategického plánu pro řídicí skupinu – monitoring realizace projektů

Jednotlivé odbory MěÚ, komise, příspěvkové organizace, neziskové organizace, podnikatelé, a další

- předkládání návrhů projektů

Činnost řídicí skupiny

Pro účely tvorby a zpracování Strategického plánu je zřízena „Řídicí skupina“ (vedení města).

Řídicí skupině byly svěřeny klíčové kompetence rozhodování v této oblasti a bude mít za úkol dohled nad realizací a aktualizací Akčního plánu. Podklady pro jednání připravuje odbor rozvoje města.

Výsledkem projednání jednotlivých bodů jsou přijatá usnesení.

Řídicí skupina se bude scházet dle potřeby, minimálně jednou ročně. Hlavními úkoly řídicí skupiny jsou:

- příprava zpracování Akčního plánu, realizace strategického plánu
- návrhy způsobu realizace rozvojových aktivit, stanovení priorit
- zařazení projektů do Akčního plánu – rozhodování
- monitoring a hodnocení realizace rozvojových aktivit
- monitoring naplňování strategického plánu
- projednání zprávy o realizaci strategického plánu

Monitoring a evaluace strategického plánu

Účelem monitoringu je sledování průběhu realizace Strategického plánu udržitelného rozvoje města Sokolov. Pro monitoring jsou základními nástroji přehledy realizovaných projektů, výstupy a výsledky těchto projektů.

Odbor rozvoje města bude každý rok předkládat Řídicí skupině monitorovací zprávu, která bude hodnotit naplňování SPURM za pomoci plnění indikátorů, které budou k hodnocení nastaveny.

Účelem evaluace je v intervalu 2 let zhodnotit dosažené cíle a poskytnout doporučení pro další řízení strategického plánu a pro směřování jeho opatření.

Závěry a doporučení evaluace představují jeden z klíčových podkladů pro zlepšení efektivnosti strategického plánu.

Evaluace bude prováděna ve dvou typech:

- průběžná – každý rok – na jejím základě budou přijímána opatření pro aktualizaci strategického plánu pro jeho zdokonalení
- následná – po ukončení realizace Strategického plánu udržitelného rozvoje města – zhodnocení celkové účinnosti a efektivnosti strategického plánu

Stanovení indikátorů hodnocení (zrealizování)

- ❖ zahájeno
- ❖ nezahájeno
- ❖ částečně splněno
- ❖ splněno

Jsou nastavena 4 evaluační kritéria, která jsou pro hodnocení strategického plánu stěžejní. V rámci těchto kritérií budou jednotlivé cíle a projekty hodnoceny „Řídící skupinou“, jakým dílem přispěla jejich realizace ke splnění cíle v konceptu – účelnost, hospodárnost, efektivita.

Pro hodnocení jednotlivých cílů a projektů bude nastavena pětibodová škála:

1 – *nejlepší stav*

5 - *nejhorší situace*

Plnění cílů strategie

1 – podpora projektů, které jsou definovány v Akčním plánu a zásobníku

5 – nejsou realizovány projekty v Akčním plánu

Plnění dílčích priorit strategie

1 – realizací projektů dochází k naplňování dílčích cílů jednotlivých priorit

5 – realizace projektů, které nepřispívají k naplňování dílčích cílů jednotlivých priorit

Efektivnost financování

1 – podpora projektů, které mají nastavený rozpočet k nastaveným výsledkům

5 – neúčelná podpora projektů, které nejsou spjaty s prioritami strategického plánu, nepoměr mezi vynaloženými prostředky a cíli projektů

Vícezdrojové financování

1 – financování projektů z co nejvíce zdrojů (EU, kraj, město, soukromý sektor, atd.)

5 – financování všech aktivit z vlastních zdrojů města

Pro úspěšnou implementaci Strategického plánu udržitelného rozvoje města Sokolov je nezbytné zajištění komunikace mezi všemi zainteresovanými subjekty. Zapojení všech subjektů (občanů, zaměstnanců úřadu, městem zřízenými organizacemi, podnikateli, apod.), byť i nepatrnou měrou, je základním předpokladem pro odstranění nedostatků a možných vzniklých chyb.