

# Město Sokolov

## Statut a jednací řád komisí Rady města Sokolova

Rada města Sokolova (dále jen „rada města“) vydává na základě § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento

### statut a jednací řád komisí rady města:

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení

Statut a jednací řád komisí rady města (dále jen „komise“) upravuje postavení komisí, přípravu a průběh zasedání komisí a pravidla jejich jednání.

#### Čl. 2

##### Komise a jejich ustavení

(1) Komise jsou iniciativní a poradní orgány rady města, jíž se odpovídají ze své činnosti. Komise nemají rozhodovací pravomoc.

(2) Komise jsou jedenáctičlenné.

(3) Členy komisí jmenuje rada města na základě nominací volebních stran zastoupených v Zastupitelstvu města Sokolova (dále jen „zastupitelstvo města“). Nepodaří-li se komisi obsadit na základě nominací, jmenuje rada města zbývající členy komise z jiných než nominovaných osob.

(4) Rada města jmenuje tajemníka komise, který musí být zaměstnancem města v Městském úřadu Sokolov (dále jen „městský úřad“) nebo v Městské policii Sokolov. Tajemník není členem komise.

(5) Funkce člena komise zaniká

- a) zrušením komise,
- b) odstoupením z funkce člena,
- c) odvoláním z funkce člena,
- d) smrtí člena.

(6) V případě zániku funkce člena komise podle odst. 5 písm. b), c) a d) jmenuje rada města nového člena postupem podle odst. 3 na návrh předsedy komise.

#### Čl. 3

##### Náplň činnosti komisí

(1) Komise bezpečnosti

- a) zabývá se prevencí kriminality, bezpečností a dodržováním veřejného pořádku ve městě,
- b) posuzuje žádosti o dotace na projekty týkající se prevence kriminality,
- c) vyjadřuje se k rozvojovým materiálům týkajícím se její působnosti,
- d) podílí se na tvorbě plánu prevence kriminality,
- e) navrhuje kritéria pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace v oblasti své působnosti a hodnotí žádosti o poskytnutí dotace a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných projektů hrazených z dotací, jejichž poskytnutí navrhla,
- f) při své činnosti spolupracuje zejména s manažerem prevence kriminality města a sociálním terénním pracovníkem.

(2) Komise kulturní

- a) podává stanoviska a náměty v oblasti kultury,
- b) navrhuje kritéria pro hodnocení žádostí po poskytnutí dotace v oblasti své působnosti a hodnotí žádosti o poskytnutí dotace a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných projektů hrazených z dotací, jejichž poskytnutí navrhla,
- c) doporučuje opatření na úseku samostatné působnosti města v oblasti kultury.

(3) Komise rozvoje a podnikání

- a) zabývá se
    1. otázkami rozvoje města z pohledu rozvoje zaměstnanosti a podnikání,
    2. problematikou komunikace mezi orgány města a podnikatelskými subjekty,
    3. problematikou sociální politiky zaměstnavatelů,
  - b) spolupůsobí při vyhledávání a vytváření příležitostí pro investory, vč. vytipování vhodných lokalit,
  - c) seznamuje se s činností místních podnikatelských subjektů,
  - d) podává stanoviska a náměty k
    1. změnám majetkových vztahů k významným pozemkům,
    2. územně-plánovací dokumentaci a investičním záměrům města,
    3. záměrům, studiím a projektům týkajícím se její působnosti,
    4. investiční výstavbě financované městem,
    5. záměrům bytové výstavby města,
    6. celkovému vzhledu města z hlediska architektonického,
    7. politice města v oblasti podpory zaměstnanosti a podnikání,
    8. politice města v oblasti investic do infrastruktury,
    9. podmínkám a pravidlům městem vyhlašování veřejných soutěží,
    10. změnám řešení dopravně komunikační koncepce,
    11. budoucím investicím města v oblasti městské infrastruktury,
  - e) navrhuje kritéria pro hodnocení žádostí po poskytnutí dotace v oblasti své působnosti a hodnotí žádosti o poskytnutí dotace a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných projektů hrazených z dotací, jejichž poskytnutí navrhla.
- (4) Komise sociální a zdravotní
- a) zabývá se problematikou sociálního zabezpečení,
  - b) ve spolupráci s odborem sociálních věcí městského úřadu vyhledává osoby se zdravotním postižením a seniory,
  - c) podílí se na zapojení osob se zdravotním postižením a seniorů do kulturního a společenského života,
  - d) při plnění úkolů spolupracuje s poskytovateli sociálních služeb a dalšími veřejnými službami, jejichž náplní činnosti je řešení sociální problematiky obyvatelstva (např. mateřská centra, spolky sdružující handicapované osoby, seniory atd.),
  - e) navrhuje kritéria pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace v oblasti své působnosti a hodnotí žádosti o poskytnutí dotace a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných projektů hrazených z dotací, jejichž poskytnutí navrhla,
  - f) vyjadřuje se k rozvojovým materiálům týkajícím se její působnosti.
- (5) Komise sportovní
- a) podává stanoviska a náměty v oblasti sportu,
  - b) navrhuje kritéria pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace v oblasti své působnosti a hodnotí žádosti o poskytnutí dotace a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných projektů hrazených z dotací, jejichž poskytnutí navrhla,
  - c) doporučuje opatření na úseku samostatné působnosti města v oblasti sportu.
- (6) Komise školská
- a) podává stanoviska a náměty v oblasti školství,
  - b) navrhuje kritéria pro hodnocení žádostí po poskytnutí dotace v oblasti své působnosti a hodnotí žádosti o poskytnutí dotace a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných projektů hrazených z dotací, jejichž poskytnutí navrhla,
  - c) doporučuje opatření na úseku samostatné působnosti města v oblasti školství.
- (7) Komise vnějších vztahů a cestovního ruchu
- a) podává stanoviska a náměty v oblasti vnějších vztahů a cestovního ruchu,
  - b) navrhuje kritéria pro hodnocení žádostí po poskytnutí dotace v oblasti své působnosti a hodnotí žádosti o poskytnutí dotace a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných projektů hrazených z dotací, jejichž poskytnutí navrhla,
  - c) doporučuje opatření na úseku samostatné působnosti města v oblasti vnějších vztahů a cestovního ruchu.
- (8) Komise životního prostředí

- a) projednává záměry, studie a zadání projektů staveb ovlivňujících životní prostředí v Sokolově,
- b) podává stanoviska a náměty k rozvojovým materiálům v oblasti své působnosti,
- c) projednává stav na úseku ochrany přírody ve městě (stav zeleně a významných krajinných prvků), odpadů (čistota města, skládka odpadů), ovzduší (stav koncentrace znečištění, zdroje znečišťování, doprava) na základě zpráv odborů městského úřadu,
- d) projednává záměry zásahů do městské zeleně,
- e) navrhuje kritéria pro hodnocení žádostí po poskytnutí dotace v oblasti své působnosti a hodnotí žádosti o poskytnutí dotace a doporučuje jejich výši, provádí kontrolu vybraných projektů hrazených z dotací, jejichž poskytnutí navrhla.

#### Čl. 4

##### **Zasedání komise**

(1) Komise se schází podle potřeby, nejméně však šestkrát ročně ve lhůtách a termínech, stanovených v plánu práce, který sestavuje komise zpravidla na pololetí roku na základě hlavních úkolů města. Plán práce komise schvaluje rada města.

(2) Zasedání komise svolává předseda komise, v době jeho nepřítomnosti místopředseda komise podle plánu práce komise nebo je-li to třeba.

(3) Předseda komise a v době jeho nepřítomnosti místopředseda komise je povinen svolat zasedání komise, požádá-li o to

- a) starosta,
  - b) zastupitelstvo města,
  - c) rada města nebo
  - d) více než jedna třetina členů komise,
- a to do sedmi dnů od doručení žádosti.

(4) Zasedání komise je neveřejné. Zasedání komise má právo účastnit se člen zastupitelstva města. Komise může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další osoby.

#### Čl. 5

##### **Jednání komise**

(1) Jednání komise řídí předseda komise, v době jeho nepřítomnosti místopředseda komise nebo jiný člen komise, pověřený předsedou komise nebo komisí (dále jen „předsedající“).

(2) Komise jedná podle schváleného programu, který připravuje zejména na základě plánu práce komise, úkolů uložených radou města a zastupitelstvem města a návrhů členů komise.

(3) Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.

(4) Komise pořizuje ze svého zasedání zápis, který podepisuje předsedající. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů komise, schválený program jednání komise, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných.

(5) O provedené kontrole komise pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen komise, který provedl kontrolu, a kontrolovaná osoba.

(6) Zápis podle odst. 4 a 5 předkládá komise radě města. K zápisu podle odst. 5 přikládá komise vyjádření kontrolované osoby. Stejnopis zápisu se ukládá u tajemníka komise.

(7) Veškerou organizaci související s činností komise, včetně pořizování zápisu z jednání komise, vyjma zápisu z prováděné kontroly, a jeho předložení radě města, zajišťuje tajemník komise.

(8) Je-li předmětem jednání komise posuzování žádosti o poskytnutí dotace nebo doporučení výše dotace, nesmí se takového jednání ani rozhodování (hlasování) účastnit člen komise, který je zároveň žadatelem o poskytnutí dotace nebo členem žadatele o poskytnutí dotace, jehož žádost je předmětem jednání komise, či členem orgánu takového žadatele (dále jen „vyloučený člen komise“); o věcech podle věty před středníkem jedná a hlasuje komise v nepřítomnosti vyloučeného člena komise.

## Čl. 6

### **Závěrečná ustanovení**

(1) Tento statut a jednací řád byl schválen usnesením rady města ze dne 16. 10. 2018, č. 719/24RM/2018, a nabývá účinnosti dnem zřízení komisí pro funkční období Rady města Sokolova 2018 až 2022.

(2) Zrušuje se statut a jednací řád, který byl schválen usnesením rady města ze dne 21. 7. 2015, č. 371/14/15R/2015.

Bc. Jan Picka, v. r.  
starosta