

**Pravidla  
pro poskytování náhrady mzdy neuvolněným členům Zastupitelstva města Sokolova,  
kteří jsou v pracovním poměru**

Čl. I.

**Úvodní ustanovení**

Tato pravidla stanoví podle § 71 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozsah doby potřebné k výkonu funkce neuvolněného člena Zastupitelstva města Sokolova (dále jen „zastupitelstvo města“) a podmínky pro poskytování náhrady mzdy neuvolněnému členu zastupitelstva města v souvislosti s výkonem jeho funkce.

Čl. II.

**Rozsah doby potřebné k výkonu funkce**

- (1) Rozsah doby potřebné k výkonu funkce neuvolněného člena zastupitelstva města se určuje v délce účasti neuvolněného člena zastupitelstva na akcích uvedených v odst. 2.
- (2) Výkonem funkce neuvolněného člena zastupitelstva se pro účely těchto pravidel rozumí účast na (dále též jen „akce“)
  - a) zasedání zastupitelstva města,
  - b) schůzi Rady města Sokolova (dále jen „rada města“),
  - c) jednání výboru zastupitelstva města,
  - d) jednání komise rady města,
  - e) jednání zvláštního orgánu města Sokolova,
  - f) jednání, na které byl neuvolněný člen zastupitelstva města delegován zastupitelstvem města nebo radou města,
  - g) vzdělávací akci související s výkonem funkce člena zastupitelstva města schválené zastupitelstvem města nebo radou města.
- (3) Účast na akci prokazuje neuvolněný člen zastupitelstva města čestným prohlášením (dále jen „Čestné prohlášení“), které je uvedeno v příloze č. 1 těchto pravidel. Neuvolněný člen zastupitelstva města je povinen na žádost města Sokolova předložit prezenční listinu či jiný doklad o účasti na akci.

Čl. III.

**Náhrada mzdy**

- (1) Město Sokolov uhradí zaměstnavateli neuvolněného člena zastupitelstva města náhradu mzdy, včetně pojistného na sociální zabezpečení a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, na základě žádosti zaměstnavatele o náhrady mzdy ušlé v souvislosti s výkonem funkce neuvolněného člena zastupitelstva města (dále jen „Žádost o náhradu mzdy“).
- (2) Náhrada mzdy se poskytuje pouze
  - a) v rozsahu zameškané pracovní doby v souladu s předem stanovenou pracovní dobou neuvolněného člena zastupitelstva města u zaměstnavatele, která se kryje se skutečnou účastí neuvolněného člena zastupitelstva města na akci,
  - b) v rozsahu, ve kterém účast na akci zasáhla do základní pracovní doby, v případě pružného rozvržení pracovní doby neuvolněného člena zastupitelstva u zaměstnavatele,
  - c) pokud se město Sokolov nedohodlo se zaměstnavatelem na upuštění od úhrady náhrady mzdy.
- (3) Žádost o náhradu mzdy musí obsahovat

- a) název a adresu zaměstnavatele,
  - b) jméno a příjmení neuvolněného člena zastupitelstva města,
  - c) bankovní spojení a číslo účtu zaměstnavatele,
  - d) IČ a DIČ zaměstnavatele,
  - e) rozvržení pracovní doby neuvolněného člena zastupitelstva města,
  - f) výši průměrného výdělku neuvolněného člena zastupitelstva města podle zvláštního právního předpisu<sup>1)</sup>,
  - g) rozsah doby, za kterou má být poskytnuta náhrada mzdy,
  - h) celkovou výši náhrady mzdy, která má být uhrazena.
- (4) Žádost o náhradu mzdy musí být doložena Čestným prohlášením.
- (5) Žádost o náhradu mzdy se předkládá vždy po ukončení kalendářního měsíce do posledního dne následujícího kalendářního měsíce na oddělení personální Městského úřadu Sokolov (dále jen „oddělení personální“), které v případě oprávněnosti nároku Žádost o náhradu mzdy postoupí bez zbytečného odkladu odboru finančnímu Městského úřadu Sokolov.
- (6) V případě, že Žádost o náhradu mzdy neobsahuje veškeré náležitosti či doklady dle odst. 3 a 4, nebo rozsah požadovaných náhrad neodpovídá skutečnosti, je oddělení personální oprávněno požadovat doplnění žádosti, nebo žádost zaměstnavateli vrátit a požadovat podání nové žádosti.

#### Čl. IV.

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato pravidla byla schválena Radou města Sokolova dne 19.11.2013, č. usnesení 704/21/13R/2013.
- (2) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.

Ing. Zdeněk Berka  
starosta

---

<sup>1)</sup> zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Příloha č. 1 k Pravidlům řešení náhrady mzdy ušlé v souvislosti s výkonem funkce neuvolněného člena Zastupitelstva města Sokolova, který je v pracovním poměru**

**Čestné prohlášení  
neuvolněného člena Zastupitelstva města Sokolova, který je v pracovním poměru, pro účely poskytování náhrady mzdy**

Člen(ka) Zastupitelstva města Sokolova, pan (paní) .....,  
tímto čestným prohlášením dle čl. II. odst. 3 Pravidel pro poskytování náhrady mzdy neuvolněným členům Zastupitelstva města Sokolova, kteří jsou v pracovním poměru, vykazuje rozsah doby potřebné k výkonu funkce neuvolněného člena Zastupitelstva města Sokolova za období od ..... do ..... takto:

Datum konání akce	Druh akce	Doba účasti na akci		
		Od	Do	Počet hodin
<b>Počet hodin účasti na akcích celkem</b>				

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

V ..... dne .....

.....  
podpis člena zastupitelstva města