

Město Sokolov

Statut a jednací řád výborů Zastupitelstva města Sokolova

Zastupitelstvo města Sokolova (dále jen „zastupitelstvo města“) vydává podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento

statut a jednací řád výborů zastupitelstva města:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Statut a jednací řád výborů zastupitelstva města (dále jen „výbory“) upravuje postavení výborů, přípravu a průběh zasedání výborů a pravidla jejich jednání.

Čl. 2

Výbory a jejich ustavení

(1) Výbory jsou iniciativní a kontrolní orgány zastupitelstva města. Ze své činnosti se zodpovídají zastupitelstvu města.

(2) Zastupitelstvo města zřizuje finanční a kontrolní výbor.

(3) Výbory jsou jedenáctičlenné.

(4) Členy výborů jmenuje zastupitelstvo města na základě nominací volebních stran zastoupených v zastupitelstvu města.

(5) Ustavující zasedání nově jmenovaného výboru svolává tajemník výboru tak, aby se konalo do 14 dnů ode dne jmenování členů výboru. Ustavujícímu zasedání výboru předsedá nejstarší člen výboru. Na ustavujícím zasedání výboru navrhne výbor předsedu a místopředsedu výboru. Předseda výboru musí být členem zastupitelstva města.

(6) Zastupitelstvo města jmenuje předsedu a místopředsedu výboru na návrh výboru učiněný po ustavujícím zasedání nově zřízeného výboru.

(7) Zastupitelstvo města jmenuje tajemníka výboru, který musí být zaměstnancem města v Městském úřadu Sokolov nebo v Městské policii Sokolov.

(8) Zastupitelstvo města pověří člena či členy zastupitelstva města, kteří nejsou členy výboru, poskytováním odborné a informační pomoci výboru (dále jen „gestor“). Gestor se zúčastňuje zasedání výboru s hlasem poradním.

(9) Funkce člena výboru zaniká

- a) skončením funkčního období zastupitelstva města,
- b) rozpuštěním zastupitelstva města,
- c) odstoupením z funkce člena,
- d) odvoláním z funkce člena,
- e) zrušením výboru,
- f) smrtí člena.

(10) V případě zániku funkce člena výboru podle odst. 9 písm. c), d) a f) jmenuje zastupitelstvo města nového člena postupem podle odst. 4. na návrh předsedy výboru.

Čl. 3

Náplň činnosti výborů

(1) Finanční výbor

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
- b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města.

(2) Kontrolní výbor

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva města a Rady města Sokolova (dále jen „rada města“),
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a Městským úřadem Sokolov na úseku samostatné působnosti

c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města.

Čl. 4

Zasedání výboru

(1) Výbor se schází podle potřeby, nejméně však šestkrát ročně ve lhůtách a termínech, stanovených v plánu práce, který sestavuje výbor zpravidla na pololetí roku na základě hlavních úkolů města. Plán práce výboru schvaluje zastupitelstvo města.

(2) Zasedání výboru svolává předseda výboru, v době jeho nepřítomnosti místopředseda výboru podle plánu práce výboru, nebo je-li to třeba.

(3) Předseda výboru a v době jeho nepřítomnosti místopředseda výboru je povinen svolat zasedání výboru, požádá-li o to

- a) starosta,
 - b) zastupitelstvo města,
 - c) rada města nebo
 - d) více než jedna třetina členů výboru,
- a to do sedmi dnů od doručení žádosti.

(4) Zasedání výboru je neveřejné. Zasedání výboru má právo účastnit se člen zastupitelstva města. Výbor může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat další osoby.

Čl. 5

Jednání výboru

(1) Jednání výboru řídí předseda výboru, v době jeho nepřítomnosti místopředseda výboru nebo jiný člen výboru, pověřený předsedou výboru nebo výborem (dále jen „předsedající“).

(2) Výbor jedná podle schváleného programu, který připravuje předseda zejména na základě plánu práce výboru, úkolů uložených zastupitelstvem města a návrhů členů výboru.

(3) Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru.

(4) Výbor pořizuje ze svého zasedání zápis, který podepisuje předsedající. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů výboru, schválený program jednání výboru, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Součástí zápisu je prezenční listina přítomných.

(5) O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.

(6) Zápis podle odst. 4 a 5 předkládá výbor zastupitelstvu města. K zápisu podle odst. 5 přikládá vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala. Stejnopis zápisu se ukládá u tajemnice výboru.

(7) Veškerou organizaci související s činností výboru, včetně pořizování zápisu z jednání výboru či prováděné kontroly, vyjma zápisu z prováděné kontroly, a jeho předložení zastupitelstvu města, zajišťuje tajemník výboru.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

(1) Tento statut a jednací řád byl schválen usnesením zastupitelstva města ze dne 23. 4. 2015, č. 15/5Z/2015, a nabývá účinnosti 1. 5. 2015.

(2) Zrušuje se

1. Statut komisí Rady města Sokolova a výborů Zastupitelstva města Sokolova, schválený Zastupitelstvem města Sokolova dne 16. 12. 2010.
2. Jednací řád komisí Rady města Sokolova a výborů Zastupitelstva města Sokolova, schválený Zastupitelstvem města Sokolova dne 16. 12. 2010.

Bc. Jan Picka, v. r.
starosta