

OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

I. Opravné prostředky podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
(dále jen „správní řád“)

Odvolání

Místo, kde lze odvolání podat: u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný.

Lhůta pro podání odvolání: odvolání se podává ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.

Způsob podání odvolání:

- a) písemně,
- b) ústně do protokolu,
- c) v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem,
- d) prostřednictvím datové schránky,
- e) za podmínky, že odvolání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným pod písm. a), b) nebo c), je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití uznávaného elektronického podpisu.

Náležitosti odvolání:

V odvolání musí být uvedeno

- a) označení správního orgánu, jemuž je odvolání určeno,
- b) označení osoby, která odvolání podává - fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno,
- c) označení rozhodnutí, proti kterému odvolání směřuje,
- d) uvedení, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo.

Odvolání se podává s potřebným počtem stejnopisů tak, aby jeden stejnopis zůstal správnímu orgánu a aby každý účastník dostal jeden stejnopis. Nepodá-li účastník potřebný počet stejnopisů, vyhotoví je správní orgán na náklady účastníka.

Odpor proti příkazu

Místo, kde lze odpor podat: u správního orgánu, který vydal příkaz.

Lhůta pro podání odporu: odpor se podává ve lhůtě 8 dnů ode dne oznámení příkazu.

Způsob podání odporu:

- a) písemně,
- b) ústně do protokolu,
- c) v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem,
- d) prostřednictvím datové schránky,
- e) za podmínky, že odpor je do 5 dnů potvrzen, popřípadě doplněn způsobem uvedeným pod písm. a), b) nebo c), je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití uznávaného elektronického podpisu.

Náležitosti odporu:

V odporu musí být uvedeno

- a) označení správního orgánu, jemuž je odpor určen,

- b) označení osoby, která odpor podává - fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnická osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno,
- c) označení rozhodnutí, proti kterému odpor směřuje.

Obnova řízení

Místo, kde lze podat žádost o obnovu řízení: u kteréhokoliv správního orgánu, který ve věci rozhodoval.

Lhůta pro podání žádosti o obnovu řízení: do 3 měsíců ode dne, kdy se účastník řízení o důvodu obnovy řízení dozvěděl, nejpozději však do 3 let ode dne právní moci rozhodnutí.

Způsob podání žádosti o obnovu řízení:

- a) písemně,
- b) ústně do protokolu,
- c) v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem,
- d) prostřednictvím datové schránky,
- e) za podmínky, že žádost je do 5 dnů potvrzena, popřípadě doplněna způsobem uvedeným pod písm. a), b) nebo c), je možno ji učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití uznávaného elektronického podpisu.

Náležitosti žádosti o obnovu řízení:

V žádosti o obnovu řízení musí být uvedeno

- a) označení správního orgánu, jemuž je žádost o obnovu řízení určena,
- b) označení osoby, která žádost o obnovu řízení podává - fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnická osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno,
- c) označení rozhodnutí (řízení), kterého se žádost o obnovu řízení týká,
- d) důvod obnovy řízení.

Omezení: obnovy řízení se nemůže domáhat ten, kdo mohl důvod obnovy uplatnit v odvolacím řízení.

Přezkumné řízení

Místo, kde lze podat podnět k přezkumnému řízení: u správního orgánu, který vydal rozhodnutí, jenž má být přezkoumáno.

Lhůta pro podání podnětu k přezkumnému řízení: v takové lhůtě, aby správní orgán mohl dodržet lhůtu pro zahájení přezkumného řízení, přičemž usnesení o zahájení přezkumného řízení lze vydat nejdéle do 2 měsíců ode dne, kdy se příslušný správní orgán o důvodu zahájení přezkumného řízení dozvěděl, nejpozději však do 1 roku od právní moci rozhodnutí ve věci.

Způsob podání podnětu k přezkumnému řízení:

- a) písemně,
- b) ústně do protokolu,

- c) v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem,
- d) prostřednictvím datové schránky,
- e) za podmínky, že žádost je do 5 dnů potvrzena, popřípadě doplněna způsobem uvedeným pod písm. a), b) nebo c), je možno ji učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálkopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití uznávaného elektronického podpisu.

Náležitosti podnětu k přezkumnému řízení:

V podnětu k provedení přezkumného řízení musí být uvedeno

- e) označení správního orgánu, jemuž je podnět k provedení přezkumného řízení určen.
- f) označení osoby, která podnět k provedení přezkumného řízení činí - fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování. V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnícká osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno,
- g) označení rozhodnutí, kterého se podnět k provedení přezkumného řízení týká.
- h) důvod pro přezkoumání rozhodnutí (v čem je spatřována nezákonnost napadeného rozhodnutí).

II. Opravné prostředky podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „daňový řád“)

Odvolání

Místo, kde lze odvolání podat: u správce daně (správního orgánu), jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno.

Lhůta pro podání odvolání: odvolání se podává ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí, proti němuž odvolání směřuje, a to i před doručením tohoto rozhodnutí.

Způsob podání odvolání:

- a) písemně,
- b) ústně do protokolu,
- c) datovou zprávou,
 1. podepsanou uznávaným elektronickým podpisem,
 2. odeslanou prostřednictvím datové schránky, nebo
 3. s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky,
- d) za podmínky, že odvolání (podání) podání je do 5 dnů ode dne, kdy došlo správci daně, potvrzeno nebo opakováno způsobem uvedeným pod písm. a), b) nebo c), je možno je učinit za použití datové zprávy bez uznávaného elektronického podpisu nebo za použití jiných přenosových technik, které je správce daně způsobilý přijmout.

Náležitosti odvolání:

V odvolání musí být uvedeno

- a) označení správce daně, který napadené rozhodnutí vydal,
- b) označení odvolatele,
- c) číslo jednací, popřípadě číslo platebního výměru nebo jinou jednoznačnou identifikaci rozhodnutí, proti němuž odvolání směřuje,
- d) uvedení důvodů, v nichž jsou spatřovány nesprávnosti nebo nezákonnosti napadeného rozhodnutí,
- e) označení důkazních prostředků k tvrzením o skutkovém stavu, která jsou uvedena v odvolání,
- f) návrh na změnu nebo zrušení rozhodnutí.

Návrh na povolení obnovy řízení

Místo, kde lze návrh na povolení obnovy řízení podat: u správce daně (správního orgánu), který ve věci rozhodl v prvním stupni.

Lhůta pro podání návrhu na povolení obnovy řízení: návrh na povolení obnovy řízení lze podat do 6 měsíců ode dne, kdy se navrhovatel dozvěděl o důvodech obnovy řízení.

Způsob podání návrhu na povolení obnovy řízení:

- a) písemně,
- b) ústně do protokolu,
- c) datovou zprávou,
 - 1. podepsanou uznávaným elektronickým podpisem,
 - 2. odeslanou prostřednictvím datové schránky, nebo
 - 3. s ověřenou identitou podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky,
- d) za podmínky, že odvolání (podání) podání je do 5 dnů ode dne, kdy došlo správci daně, potvrzeno nebo opakováno způsobem uvedeným pod písm. a), b) nebo c), je možno je učinit za použití datové zprávy bez uznávaného elektronického podpisu nebo za použití jiných přenosových technik, které je správce daně způsobilý přijmout.

Náležitosti návrhu na povolení obnovy řízení:

V návrhu na povolení obnovy řízení musí být uvedeny

- a) označení správce daně (správního orgánu),
- b) označení toho, kdo návrh na povolení obnovy podává,
- c) číslo jednací, popřípadě číslo platebního výměru nebo jinou jednoznačnou identifikaci rozhodnutí, které se návrh na povolení obnovy řízení týká,
- d) okolnosti svědčící o jeho důvodnosti a o dodržení lhůty pro podání návrhu na povolení obnovy řízení.