

# ŽÁDOST O INFORMACE

Místo a způsob, jak získat informace podle zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) od povinného subjektu města Sokolov a jeho orgánů.

Poskytování informací týkajících se města Sokolov, starosty, Zastupitelstva města Sokolov, Rady města Sokolova a Městského úřadu Sokolov (dále jen „městský úřad“)

## I.

### Způsob poskytování informací

- (1) Informace se poskytují
  - a) na základě žádosti,
  - b) zveřejněním.
- (2) Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
- (3) Informace jsou poskytovány vyřízením žádosti, kterou podle zákona podala fyzická nebo právnická osoba (dále jen „žadatel“).
- (4) Vyřízením žádosti se rozumí
  - a) poskytnutí informace žadateli,
  - b) odkaz na zveřejněnou informaci,
  - c) vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo o odmítnutí části žádosti a jeho odeslání žadateli,
  - d) odložení žádosti.

## II.

### Příslušnost k poskytování informací

Žádost o poskytnutí informace doručenou městu nebo městskému úřadu vyřizuje věcně příslušný odbor nebo samostatné oddělení městského úřadu (dále jen „správce“) podle kompetencí stanovených v organizačním řádu Městského úřadu Sokolov.

## III.

### Poskytování informací zveřejněním

- (1) Město Sokolov zveřejňuje jako povinný subjekt informace v rozsahu dle § 5 zákona. Tyto informace jsou uveřejněny na [www.sokolov.cz](http://www.sokolov.cz).
- (2) V případě, že žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může správce co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.
- (3) Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.

## IV.

### Ústní žádost o poskytnutí informace

- (1) Ústní žádost (telefonickou či učiněnou při osobní návštěvě) vyřizuje správce okamžitě, je-li to možné, jinak v co nejkratší době
  - a) podáním ústní informace,
  - b) odkazem na zveřejněnou informaci nebo
  - c) umožněním nahlédnutí do spisu.
- (2) Není-li na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel ústně podanou informaci za dostačující, je třeba, aby žadatel podal žádost písemně.

## V.

### Písemná žádost o poskytnutí informace

- (1) Písemné žádosti o poskytnutí informace jsou přijímány:
  - a) osobním předáním žádosti věcně příslušnému útvaru městského úřadu nebo na podatelně městského úřadu,

- b) poštou,
- c) prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.

(2) Z žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnícká osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

(3) Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické adresy podatelny města [epodatelna@mu-sokolov.cz](mailto:epodatelna@mu-sokolov.cz).

(4) Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 2 věty první a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle odstavce 3, není žádostí ve smyslu zákona.

(5) Správce posoudí žádost a:

- a) brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odstavce 2 postupu vyřízení žádosti o informaci podle zákona, zejména podle § 14a nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, správce žádost odloží,
- b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
- c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, správce žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
- d) nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění.

(6) Lhůtu pro poskytnutí informace podle odstavce 5 písm. d) může správce prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. Závažnými důvody jsou:

- a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
- b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

(7) Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

## VI.

### Forma poskytování informací

(1) Informace poskytovaná na základě žádosti se poskytuje ve formátech a jazycích podle obsahu žádosti o poskytnutí informace, nestanoví-li zákon jinak, a ve formátu nebo jazyce, ve kterých byla vytvořena.

(2) Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu požadované informace, poskytne věcně příslušný odbor informaci v elektronické podobě.

(3) Informace mohou být žadateli poskytnuty

- a) v případě ústní žádosti
  1. podáním ústní informace,
  2. odkazem na zveřejněnou informaci nebo
  3. umožněním nahlédnutí do spisu,
- b) v případě písemné žádosti
  1. odkazem na zveřejněnou informaci, pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace,
  2. v listinné podobě,
  3. v elektronické podobě, je-li to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu záznamu požadované informace.

(4) Odkaz na zveřejněnou informaci se provede tak, že správce sdělí žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace. Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí zveřejněné informace, povinný subjekt mu ji poskytne.

## VII.

### Úhrada nákladů za poskytnutí informace

(1) Za poskytnutí informace na základě žádosti se požaduje zaplacení úhrady ve výši určené dle Sazebníku úhrad za poskytování informací (dále jen „sazebník“), který je uveřejněn na [www.sokolov.cz](http://www.sokolov.cz).

(2) Úhrada nákladů podle sazebníku se požaduje pouze tehdy, pokud náklady na poskytnutí informace převyšují částku 100 Kč bez nákladů na poštovní služby.

(3) Pokud se úhrada požaduje, oznámí správce písemně tuto skutečnost žadateli s uvedením výše úhrady a na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena, a to před poskytnutím informace.

(4) Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady nezplatí částku v plném rozsahu, správce žádost odloží, přestože je informace již zpracována. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta podle věty druhé neběží.

(5) Úhrada za poskytnutí informace se provádí na základě oznámení správce

- a) platbou na účet města č. 19-521391/0100, variabilní symbol je uveden v oznámení dle odst. 3 nebo bude poskytnut na vyžádání u povinného subjektu,
- b) platbou v hotovosti v pokladně městského úřadu, Rokycanova 1929, Sokolov.

**Pokladní hodiny:**      **pondělí a středa: 8:00 – 11:00, 12:00 – 16:30**  
                                 **úterý a čtvrtek: 8:00 – 11:00, 12:00 – 14:00**  
                                 **pátek: 8:00 – 11:00**

### Poskytování informací týkajících se Městské policie Sokolov (dále jen „městská policie“)

Na poskytování informací týkajících se působnosti městské policie se vztahují přiměřeně pravidla pro poskytování informací týkajících se města Sokolov a jeho ostatních orgánů, uvedená výše.

Žádost o poskytnutí informace se podává u městské policie, Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov, tel. 359 808 194, fax. 352 602 510, adresa elektronické podatelny [epodatelna@mu-sokolov.cz](mailto:epodatelna@mu-sokolov.cz)