

**Žádost o poskytnutí
dotace z programu města Sokolova pro poskytování dotací na podporu
poskytovatelů sociálních služeb**

1. IDENTIFIKACE ŽADATELE

1.1 Fyzická osoba

- 1.1.1 Jméno a příjmení:
- 1.1.2 Datum narození:
- 1.1.3 Adresa bydliště:
- 1.1.4 IČO, bylo-li přiděleno (je-li žadatel podnikatelem):

1.2 Právnícká osoba

- 1.2.1 Název, popř. obchodní firma:
- 1.2.2 Sídlo:
- 1.2.3 IČO, bylo-li přiděleno:
- 1.2.4 Identifikace osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení:
- 1.2.5 Identifikace osob s podílem v právnické osobě:
- 1.2.6 Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl, a výši tohoto podílu:

2. KONTAKTNÍ INFORMACE

- 2.1 Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy bydliště či sídla:
- 2.2 E-mail:
- 2.3 Telefon:
- 2.4 Číslo účtu peněžního ústavu:

3. CHARAKTERISTIKA ŽADATELE O DOTACI S OHLEDEM NA JEHO ČINNOST

- 3.1 Druh poskytovaných služeb (provozovaných činností):
- 3.2 Cílová skupina osob:
- 3.3 Územní působnost žadatele o dotaci:
- 3.4 Počet placených zaměstnanců:

4. ÚDAJE O PROJEKTU (SLUŽBĚ), NA KTERÝ JE POŽADOVÁNA DOTACE

- 4.1 Název projektu (služby):

- 4.2 Doba realizace projektu (služby):
- 4.3 Územní působnost projektu (služby):
- 4.4 Cíl projektu (služby) a jeho obsah:
- 4.5 Cílová skupina osob, pro kterou je projekt (služba) určen:
- 4.6 Počet osob, kterým bude služba poskytována (předpoklad):

5. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O CELKOVÝCH NÁKLADECH NA PROJEKT (SLUŽBU)

5.1 Celkové náklady projektu:

5.1.1 Z toho:

- a) osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady):
- b) materiální náklady:
- c) nemateriální náklady (služby):

6. ÚČEL, NA KTERÝ CHCE ŽADATEL DOTACI POUŽÍT:

7. DOBA, NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU, NA KTERÝ CHCE ŽADATEL DOTACI POUŽÍT:

8. ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE:

9. VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE CELKEM

9.1 Požadovaná částka v Kč:

9.2 Podíl na celkových nákladech projektu (služby) v %:

9.3 Z toho:

- a) osobní náklady (mzdy, pojistné, ostatní osobní náklady):
- b) materiální náklady:
- c) nemateriální náklady (služby):

10. VLASTNÍ PODÍL ŽADATELE O DOTACI NA FINANCOVÁNÍ PROJEKTU (SLUŽBY)

10.1 Částka v Kč:

10.2 Podíl na celkových nákladech projektu (služby) v %:

11. PODÍL Z OSTATNÍCH ZDROJŮ (PŘEDPOKLAD)

11.1 Název poskytovatele:; částka:; podíl v %:

11.2 Název poskytovatele:; částka:; podíl v %:

11.3 Název poskytovatele:; částka:; podíl v %:

12. ÚDAJE O CELKOVÝCH PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH ŽADATELE O DOTACI V PŘEDCHÁZEJÍCÍM KALENDÁRNÍM ROCE

- 12.1 Příjmy od příjemců služeb celkem:
- 12.2 Dotace od poskytovatele dotace (města Sokolova):
- 12.3 Dotace od ostatních poskytovatelů:
- 12.4 Další příjmy:
- 12.5 Celkové příjmy v kalendářním roce:
- 12.6 Celkové výdaje v kalendářním roce:

13. SEZNAM PŘÍLOH ŽÁDOSTI

- 13.1
- 13.2
- 13.3

14. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v žádosti a v přílohách k ní jsou pravdivé a že k níže uvedenému dni:

- nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči poskytovateli dotace nebo jím zřízeným nebo založeným právnickým osobám (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
- nebylo proti němu zahájeno insolvenční řízení,
- není v prodlení s předložením finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci podle § 10a odst. 1 písm. d) a e) zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, poskytnutých z rozpočtu poskytovatele dotace, mu nebyl soudem nebo orgánem veřejné moci uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání/činnosti a/nebo související s projektem, na který má být poskytnuta dotace.

15. POUČENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Informace o zpracování osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

I. Správce osobních údajů

Město Sokolov
Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov
IČO: 00259586
tel.: +420 354 228 200
Identifikátor datové schránky: 6xmbrxu
e-mail: epodatelna@mu-sokolov.cz

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:
Ing. Kateřina Klepáčková
Rokycanova 1929, 356 01 Sokolov

tel.: + 420 354 228 340
e-mail: epodatelna@mu-sokolov.cz

II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je subjekt údajů správcem poskytl, a to v souvislosti s vyřízením žádosti o poskytnutí dotace a uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a jejím plněním.

III. Zdroje osobních údajů

- přímo od subjektů údajů;
- od orgánů veřejné moci v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy;
- z veřejně přístupných rejstříků, seznamů a evidencí.

IV. Kategorie osobních údajů, které jsou předmětem zpracování

- adresní a identifikační údaje sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu údajů (např. jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČO, DIČ) a údaje umožňující kontakt se subjektem údajů (kontaktní údaje – kontaktní adresa, číslo telefonu, číslo faxu, e-mailová adresa a jiné obdobné informace);
- popisné údaje (např. bankovní spojení);
- další údaje nezbytné pro vyřízení žádosti o poskytnutí dotace, uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a její plnění.

V. Kategorie příjemců osobních údajů

Městský úřad Sokolov, Rada města Sokolova, Zastupitelstvo města Sokolova, Krajský úřad Karlovarského kraje, popř. další orgány veřejné moci v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy.

VI. Účel zpracování osobních údajů

Účelem zpracování osobních údajů je vyřízení žádosti o poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a její plnění.

VII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování osobních údajů provádí správce. Ke zpracování dochází prostřednictvím výpočetní techniky, popř. i manuálním způsobem u osobních údajů v listinné podobě při dodržení všech bezpečnostních zásad pro správu a zpracování osobních údajů. Za tímto účelem přijal správce technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Veškeré subjekty, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny, respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a jsou povinny postupovat dle platných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů.

VIII. Doba zpracování osobních údajů

V souladu se lhůtami vztahujícími se s vyřízením žádosti o poskytnutí dotace, uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a jejím plněním, stanovenými ve spisovém a skartačním řádu Městského úřadu Sokolov či v příslušných právních předpisech.

IX. Práva subjektů údajů

1) Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům

Subjektu údajů má právo zjistit, zda a případně jaké údaje o jeho osobě správce zpracovává a uchovává, účel, právní základ, způsob a dobu zpracování a o příjemcích, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny. Stejně tak má každý subjekt údajů právo na kopie všech osobních údajů, které o něm správce zpracovává. Tím by však nikdy neměla být dotčena práva ostatních, případně ohrožena národní bezpečnost. Subjekty údajů také mají být informováni o tom, zda jsou jeho osobní údaje využívány k automatickému rozhodování nebo profilování. V této souvislosti má subjekt údajů právo dozvědět se také, jaké postupy, význam a předpokládané důsledky takové zpracování může představovat.

2) Právo na opravu

Subjektu údajů má právo dožadovat se nápravy, pokud jsou evidované údaje nesprávné, nepřesné nebo neúplné.

3) Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Subjektu údajů má právo požadovat odstranění svých údajů z evidence správce, pokud

- jsou osobní údaje evidovány a zpracovávány protiprávně;
- zpracování bylo založeno na souhlasu, který byl odvolán, a zároveň neexistuje jiný právní důvod pro jejich zpracování;
- rodič nesouhlasí se zpracováním osobních dat svého dítěte (pokud se jedná o zpracování údajů na základě souhlasu pro služby informační společnosti);
- osobní údaje již nejsou pro účel, pro který byly uchovávané a zpracovávány, potřeba.

4) Právo na omezení zpracování

Osobní údaje mohou být uloženy a dále zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu, pokud

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů;
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

5) Oznamovací povinnost správce ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování

Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.

6) Právo na přenositelnost údajů

V případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu či smlouvě, má subjekt údajů právo získat své osobní údaje ve strukturované strojově čitelné podobě, či může požadovat, aby tyto údaje byly předány přímo jinému správci, pokud je to (technicky) možné a proveditelné.

7) Právo vznést námitku

Subjektu údajů má právo ohradit se proti zpracování jeho osobních údajů založeném na oprávněném nebo veřejném zájmu správce osobních údajů.

8) Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká, s výjimkou případů, kdy je rozhodnutí

- nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem údajů;
- povoleno právem Evropské unie nebo ČR;
- založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.

9) Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů

Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.

Místo a datum vyhotovení žádosti	místo vyhotovení:	datum vyhotovení:
Podpis osoby zastupující žadatele ¹⁾	titul, jméno a příjmení:	
	podpis:	

¹⁾ Pokud žadatel podává žádost v zastoupení, je nutné k žádosti přiložit plnou moc.